

102 年都市更新專業人員教育訓練委辦案
都市更新專業培訓課程招生簡章暨課程表

私部門

(草案)

請各會員參考

於明進 5/3 王維平 5/3

委託單位：臺北市都市更新處

執行單位：社團法人臺北市都市更新學會

合作單位：中國科技大學建築系

中華民國 102 年 05 月 02 日

目錄

| | |
|--|---|
| 1.102 年都市更新專業人員教育訓練計畫報名簡章 (私部門專用)..... | 1 |
| 2.基礎班課程表 | 4 |
| 3.進階班課程表 | 6 |
| 4.工作坊課程表 | 8 |
| 附件 相關表單 | I |

1. 102年都市更新專業人員教育訓練計畫報名簡章(私部門專用)

| | |
|-----------------|---|
| 1. 主辦單位： | 臺北市都市更新處 |
| 2. 執行單位： | 社團法人臺北市都市更新學會(合作單位：中國科技大學建築系) |
| 3. 培訓宗旨： | 1. 便利建商或民眾找尋經培訓認證之專業者協助推動都市更新。 2. 促使更多之專業者願意投入都市更新的專業，進場整合。 3. 提升專業者提送都市更新事業計畫與權利變換計畫報核審議之水準。 4. 建構公共服務團隊，協助自力更新事業整合之推動。 |
| 4. 課程核心： | 建立專業信任、多元專業整合、借鏡觀摩分享、實務問題研習 |
| 5. 梯次名額： | 第一類：基礎班及進階班各一梯次，每梯次各110人。 第二類：法令宣導工作坊，一梯次30人。 |
| 6. 私部門 報名資格： | 1. 共同資格：限從事「建設、更新規劃、建築設計、估價、都市計畫、地政、開發、建經、金融」等相關專業領域之公司、事務所、國營事業或機關團體之在職從業人員， <u>由服務機構推薦參加</u> 。 2. 基礎班：未曾參與99-101年度本委辦案培訓課程者。 備註：每一班別，同一公司行號僅能推薦一位參與報名甄選。 3. 進階班： (1)從事都市更新相關工作經驗3年以上 (2)下列可2擇1： A. 曾參與99-100年度培訓課程結訓者或101年度基礎班結訓(需附證書影本) B. 參與2個以上都市更新案報核 備註：1. 曾參與101年進階班結訓者不得報名102年度進階班。 2. 每一班別，同一公司行號僅能推薦一位參與報名甄選。 4. 工作坊： (1)大專以上相關科系畢業 (2)從事都市更新相關工作經驗3年以上 (3)參與2個以上都市更新案報核 (4)領有99-101年結訓時數證書者優先錄取(需附證書影本)。 備註：每一班別，同一公司行號僅能推薦一位參與報名甄選。 |
| 7. 上課時間： | 基礎班：49小時：102年5月19日至7月07日。 進階班：49小時：102年7月14日至8月25日。 法令宣導工作坊：20小時：102年7月13日至7月27日，並於9月15日前完成2次公共服務課程實務見習(派駐諮詢、公聽會、說明會)。 (基礎班、進階班一律安排於星期日09:00-17:40為原則，法令宣導工作坊則安排於星期六舉辦) |
| 8. 課程科目： | 參閱各班別課程規劃表 |
| 授證標準： | 1. 基礎班及進階班：到課總時數須達41小時及於規定時間內繳交書面作業。 2. 工作坊：不得缺課，並於9月15日前完成2次實務見習課程。 3. 每一堂課皆須簽到及簽退，上課時間超過20分鐘，不再受理簽到。 |
| 收費標準： | 免費 |
| 報名期限： | 102年5月8日(星期三)前(以郵戳為憑) |
| 報名方式： | 1. 採線上網路報名與掛號郵寄通訊報名，郵寄：10093臺北市中山區羅斯福路 |

| | <p>一段 61 號 8 樓，社團法人臺北市都市更新學會專案辦公室（培訓專案）收。</p> <p>2. 通訊報名資料含：</p> <table border="1" data-bbox="509 254 1434 652"> <thead> <tr> <th></th> <th>基礎班</th> <th>進階班</th> <th>工作坊</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>必備</td> <td>1. 報名表 2. 在職證明</td> <td>1. 報名表 2. 在職證明</td> <td>1. 報名表 2. 在職證明 3. 學歷證件影本</td> </tr> <tr> <td>列入甄選參考</td> <td>3. 專業證照影本</td> <td>3. 專業證照影本 4. 結訓證書影本(限 99-100 年、101 年基礎班結訓)</td> <td>4. 專業證照影本 5. 結訓證書影本</td> </tr> </tbody> </table> <p>【上述資料請依序並用迴紋針夾在左上角】 【專業證照指：建築師、估價師、都市計畫技師、地政士】</p> <p>3. 每一班別，同一單位僅能推薦一位參與報名甄選。</p> <p>4. 線上網路報名：http://ppt.cc/sthP（至 102 年 5 月 8 日止）</p> | | 基礎班 | 進階班 | 工作坊 | 必備 | 1. 報名表 2. 在職證明 | 1. 報名表 2. 在職證明 | 1. 報名表 2. 在職證明 3. 學歷證件影本 | 列入甄選參考 | 3. 專業證照影本 | 3. 專業證照影本 4. 結訓證書影本(限 99-100 年、101 年基礎班結訓) | 4. 專業證照影本 5. 結訓證書影本 |
|-----------------------|--|---|--------------------------------|-----|-----|----|-------------------|-------------------|--------------------------------|--------|-----------|---|------------------------|
| | 基礎班 | 進階班 | 工作坊 | | | | | | | | | | |
| 必備 | 1. 報名表 2. 在職證明 | 1. 報名表 2. 在職證明 | 1. 報名表 2. 在職證明 3. 學歷證件影本 | | | | | | | | | | |
| 列入甄選參考 | 3. 專業證照影本 | 3. 專業證照影本 4. 結訓證書影本(限 99-100 年、101 年基礎班結訓) | 4. 專業證照影本 5. 結訓證書影本 | | | | | | | | | | |
| <p>甄選方式 及錄取公布</p> | <p>1. 甄選小組檢視報名資格，並依下列排序錄取：</p> <p>(1) 基礎班甄選標準：依下述優先排序錄取</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 未參與 99-101 年培訓者； ● 相關科系畢業； ● 有申請劃定更新單元個案資歷者； ● 機構選派人數未超過 1 人以上者； ● 專業年資未滿 1 年者，以「更新規劃、建築設計、估價、建經」等 4 個與報告書製作較具關聯性之類別依比例配額優先錄取。 <p>(2) 進階班甄選標準：依下述優先排序錄取</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 曾參與 99-101 年度基礎班、進階班培訓課程結訓者(101 年進階班培訓者除外)； ● 從事都市更新相關工作經驗 3 年以上； ● 有申請事業計畫或事業概要或劃定更新單元 2 個以上個案資歷者； ● 機構選派人數未超過 1 人以上者 <p>(3) 工作坊：依下述優先排序錄取</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 從事都市更新相關工作經驗 3 年以上； ● 有申請事業計畫或事業概要 2 個個案以上資歷者； ● 機構選派人數未超過 1 人以上者； ● 參與政府服務的意願度。 <p>2. 102 年 5 月 14 日起依梯次班別分批於臺北市都市更新學會網站公佈及以手機簡訊、e-mail 通知。</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>其它事項：</p> | <p>1. 同時報名兩種班別者，請分別報名(線上報名、通訊報名)</p> <p>2. 第一次上課時繳交：二吋半身照片 1 張(製作上課證，背面請填寫班別、姓名)如有兩種班別，請繳交 2 張。</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>索取簡章：</p> | <p>臺北市都市更新學會網站下載：網址：www.uri-taipei.org</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>洽詢電話：</p> | <p>專案辦公室 (02) 2321-5667 王小姐分機 221、管小姐分機 222</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>上課地點：</p> | <p>1. 基礎班、進階班：中國科技大學格致樓 1 樓(臺北市文山區興隆路三段 56 號) 2. 工作坊：將捷國際商業大樓 B4(臺北市中山區松江路 126 號)</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>交通資訊：</p> | <p>1. 基礎班、進階班：</p> | | | | | | | | | | | | |

| |
|---|
| <p>➤ 捷運文湖線－萬芳醫院站</p> <p>➤ 可搭乘 236、237、253、294、295、236、253、530、0 南公車至萬芳醫院站</p> <p>➤ 可搭乘接駁公車棕 2、棕 6、棕 11、棕 12、綠 2 至中國科技大學站</p> <p>➤</p> <p>2. 工作坊：</p> <p>➤ 捷運新莊線-松江南京站(8 號出口共構大樓)</p> <p>➤ 可搭乘 5、12、41、46、49、72、109、203、214、214 直達車、222、226、248、254、266、266 區、279、280、280 經新生高架、282、282 副、288、288 區、290、292、292 副、306、306 副、307、505、527、604、642 至松江南京站</p> |
|---|

資訊如有異動以臺北市都市更新學會(<http://www.uri-taipei.org>)網頁公佈資訊為主

2. 基礎班課程表

| 次數 | 上課日期 | 課程時間 | 時數 | 課程科目名稱 | 擬定講師 |
|----|-------------|---------------------|----|---|---|
| 1 | 0519 (日) | 09:00 - 12:00 | 3 | 開訓儀式 1. 都市更新專業倫理及溝通技巧 1-1. 都市更新程序規範與專業倫理及溝通技巧 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 林育全一 ✓ 臺北市都市更新學會法宣專案辦公室執行長 ✓ 冠霖不動產顧問公司總經理 |
| | | 13:40 -17:40 | 4 | 2. 都市更新相關法令與作業規範 2-1. 自行劃定更新單元相關規定\綜合座談 | 臺北市都市更新處指派 (企劃科) |
| 2 | 0526 (日) | 09:00 -12:00 | 3 | 2. 都市更新相關法令與作業規範 2-2. 都市更新相關函釋及都市更新條例修法方向綜合座談 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 林佑璘科長 ✓ 營建署都市更新組 |
| | | 13:40 -17:40 | 4 | | |
| 3 | 0602 (日) | 09:00 -12:00 | 3 | 2. 都市更新相關法令與作業規範 2-3. 都市更新自治法規、審議原則及報告書審查要點 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 指派人選 ✓ 臺北市都市更新處事業科 |
| | | 13:40 -15:40 | 2 | 2. 都市更新相關法令與作業規範 2-4. 老舊公寓更新專案暨行動一規劃及審查實務 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 指派人選 ✓ 臺北市都市更新處事業科 |
| | | 15:40 -17:40 | 2 | 4. 都市更新登記稅捐 4-1. 都市更新權利變換與信託登記 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 黃雅盈地政士 ✓ 伯明罕地政士事務所所長 |
| 4 | 0609 (日) | 09:00 -12:00 | 3 | 6. 整建維護專題 6-1. 臺北市都市更新整建維護規劃設計及實施經費補助申請暨審查原則 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 蘇瑛敏教授 ✓ 臺北科技大學建築系系主任、建築與都市設計研究所所長 ✓ 臺北市都市更新審議會委員 |
| | | 13:40 -15:40 | 2 | 3. 計畫製作實務 3-2. 以都更條例§21 條表明事項 (§9-§10、§16) 為中心 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 吳成榮董事長 ✓ 吳成榮建築師事務所主持人 ✓ 上築國際規劃設計顧問公司董事長 ✓ 臺北市政府委託建造審查協審建築師 |
| | | 15:40 -17:40 | 2 | 3. 計畫製作實務 3-3. 以常見估價問題與注意事項為中心 | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 吳右軍估價師 ✓ 景瀚不動產估價師事務所副所長 |

| 次數 | 上課日期 | 課程時間 | 時數 | 課程科目名稱 | 擬定講師 |
|----|-------------|-----------------|----|---|---|
| 5 | 0623 (日) | 09:00 -12:00 | 3 | 3. 計畫製作實務 3-1. 以都更條例§21 條表明事項及共同負擔提列為中心 | <ul style="list-style-type: none"> ➢田喬治副理 ✓臺北再開發規劃股份有限公司副理 |
| | | 13:40 -15:40 | 2 | 3. 計畫製作實務 3-5. 審議常見問題與注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> ➢陳玉霖估價師 ✓不動產估價師 ✓臺北市估價師公會名譽理事長 ✓麗業資產顧問股份有限公司總經理 |
| | | 15:40 -17:40 | 2 | 3. 計畫製作實務 3-6. 變更事業(權變)計畫及更新成果報告 | <ul style="list-style-type: none"> ➢張志湧主任 ✓財團法人都市更新研究發展基金會更新事業部主任 |
| 6 | 0630 (日) | 09:00 -12:00 | 3 | 3. 計畫製作實務 3-4. 以權利變換實施辦法第3條表明事項為中心 | <ul style="list-style-type: none"> ➢麥怡安主任 ✓財團法人都市更新研究發展基金會更新事業部主任 |
| | | 13:40 -15:40 | 2 | 2. 都市更新相關法令與作業規範 2-5. 變更都市計畫(含老舊公寓更新專案)與容積移轉 | <ul style="list-style-type: none"> ➢陳信良副總工程司 ✓臺北市政府都市發展局 |
| | | 15:40 -17:40 | 2 | 4. 都市更新登記稅捐 4-2. 都市更新稅捐實務 | <ul style="list-style-type: none"> ➢莊慧貞秘書 ✓臺北市稅捐處秘書 |
| 7 | 0707 (日) | 09:00 -12:00 | 3 | 5. 國內案例觀摩 5-1. 實施者為自組更新團體案例觀摩暨自組更新會法令及業務輔導實務 | <ul style="list-style-type: none"> ➢陳美珍總經理 ✓中國建築經理(股)公司總經理 ✓臺北市都市更新審議會委員 ➢謝慧鶯副總經理 ✓中國建築經理(股)公司副總經理 |
| | | 13:40 -15:40 | 2 | 5. 國內案例觀摩 5-2. 實施者為委託專業機構案例觀摩 | <ul style="list-style-type: none"> ➢陳德樺董事長 ✓建築師 ✓永德國際開發(股)公司董事長 |
| | | 15:40 -17:40 | 2 | 1. 都市更新專業倫理及溝通技巧 1-2. 臺北市都市再生與更新政策暨結訓綜合座談 | <ul style="list-style-type: none"> 臺北市都市更新處 臺北市都市更新學會 |

3. 進階班課程表

| 次數 | 上課日期 | 課程時間 | 時數 | 課程科目名稱 | 擬定講師/簡歷 |
|----|-------------|-------------|----|---|---|
| 1 | 0714 (日) | 09:00-10:00 | 1 | 開訓儀式 1. 都市更新專業倫理與溝通技巧 1-1. 從法宣專案統計資料解讀常見市民問題與需求回應 | <ul style="list-style-type: none"> ▶林育全執行長 ✓臺北市都市更新學會法宣專案辦公室執行長 ✓冠霖不動產顧問公司總經理 |
| | | 10:00-12:00 | 2 | 1. 都市更新專業倫理與溝通技巧 1-2. 專業人員辦理都市更新報核與審議程序的溝通技巧 | <ul style="list-style-type: none"> ▶曹明炫技師 ✓都市計畫技師 ✓鴻邦都市計畫計師事務所主持技師 |
| | | 13:40-17:40 | 4 | 2. 都市更新相關法令與作業規範 2-1. 都市更新相關函釋及中央都更法令修訂與實務推動課題研討 | <ul style="list-style-type: none"> ▶林佑璘科長 ✓營建署都市更新組 |
| 2 | 0721 (日) | 09:00-12:00 | 3 | 2. 都市更新相關法令與作業規範 2-2. 臺北市增修訂法規要點、相關函示及常見計畫審議(查)程序與內容問題研討 | 臺北市都市更新處指派(事業科) |
| | | 13:40-17:40 | 4 | 2. 都市更新相關法令與作業規範 2-3. 民間申請劃定更新單元相關規定及實務課題研討 | 臺北市都市更新處指派(企劃科) |
| 3 | 0728 (日) | 09:00-12:00 | 3 | 2. 都市更新相關法令與作業規範 2-4. 臺北市老舊中低層建築社區辦理都市更新擴大協助專案計畫暨行動一規劃審查實務課題 | 臺北市都市更新處指派(事業科) |
| | | 13:40-15:40 | 2 | 2. 都市更新相關法令與作業規範 2-5. 變更都市計畫(含老舊公寓更新專案)與容積移轉 | <ul style="list-style-type: none"> ▶陳信良副總工程司 ✓臺北市政府都市發展局 |
| | | 15:40-17:40 | 2 | 3. 計畫製作與審議 3-1. 更新事業計畫公聽會及審議課題綜合座談 | <ul style="list-style-type: none"> ▶何芳子顧問 ✓財團法人都市更新研究發展基金會顧問 ✓中國文化大學推廣部建築與都市計畫研究所兼任副教授 |
| 4 | 0804 (日) | 09:00-12:00 | 3 | 3. 計畫製作與審議 3-2. 更新事業(權變)計畫與建築管理 | <ul style="list-style-type: none"> ▶廖彩龍正工程司 ✓臺北市建築管理處 ✓臺北市都市更新審議會幹事 |
| | | 13:40-15:40 | 2 | 3. 計畫製作與審議 3-3. 更新事業(權變)計畫與國有土地更新 | <ul style="list-style-type: none"> ▶指派人選 ✓國有財產署北區分署 |
| | | 15:40-17:40 | 2 | 3. 計畫製作與審議 3-4. 更新事業(權變)計畫與市有土地更新 | <ul style="list-style-type: none"> ▶指派人選 ✓臺北市政府財政局 |
| 5 | 0811 (日) | 09:00-12:00 | 3 | 3. 計畫製作與審議 3-5. 事業(權變)計畫與估價審議 | <ul style="list-style-type: none"> ▶張杏端委員 ✓臺北市都市更新權利變換審查小組委員 |

| 次數 | 上課日期 | 課程時間 | 時數 | 課程科目名稱 | 擬定講師/簡歷 |
|----|-------------|-------------|----|---|---|
| | | 13:40-15:40 | 2 | 3.計畫製作與審議 3-6.都市更新估價常見爭議問題解析 | <ul style="list-style-type: none"> ➢陳 謹理事長 ✓中華民國不動產估價師全國聯合會理事長 ✓遠見不動產估價事務所所長 |
| | | 15:40-17:40 | 2 | 3.計畫製作與審議 3-7.更新事業計畫與綠建築規劃 | <ul style="list-style-type: none"> ➢王婉芝經理 ✓臺灣建築中心綠建築發展部經理 |
| 6 | 0818 (日) | 09:00-12:00 | 3 | 6.整建維護專題 6-1.臺北市都市更新整建維護規劃設計及實施經費補助申請暨審查原則 | <ul style="list-style-type: none"> ➢蘇瑛敏教授 ✓臺北科技大學建築系系主任、建築與都市設計研究所所長 ✓臺北市都市更新審議會委員 |
| | | 13:40-15:40 | 2 | 4.都市更新登記稅捐 4-1.都市更新權利變換與信託登記常見實務課題 | <ul style="list-style-type: none"> ➢黃雅盈地政士 ✓伯明罕地政士事務所所長 ✓英國伯明罕大學不動產碩士 |
| | | 15:40-17:40 | 2 | 5.國內案例觀摩 5-1.實施者為委託專業機構案例觀摩 | <ul style="list-style-type: none"> ➢陳德禪建築師 ✓建築師 ✓永德國際開發(股)公司董事長 |
| 7 | 0825 (日) | 09:00-12:00 | 3 | 4.都市更新登記稅捐 4-2.都市更新稅捐實務 | <ul style="list-style-type: none"> ➢陳東良律師 ✓中華民國會計師 ✓理律法律事務所律師 |
| | | 13:40-15:40 | 2 | 5.國內案例觀摩 5-2.實施者為自組更新團體案例觀摩與代理實施課題研討 | <ul style="list-style-type: none"> ➢陳美珍總經理 ✓中國建築經理(股)公司 ➢謝慧鶯副總經理 ✓中國建築經理(股)公司 |
| | | 15:40-17:40 | 2 | 1.都市更新專業倫理及溝通技巧 1-3.臺北市都市再生與更新政策暨結訓綜合座談 | <ul style="list-style-type: none"> ➢臺北市都市更新處指派 ➢臺北市都市更新學會團隊 |

4. 工作坊課程表

| 次數 | 上課日期 | 課程時間 | 時數 | 課程科目名稱 | 擬定講師 |
|----|-------------|--|----|------------------------------|--|
| 1 | 0713 (六) | 09:00 - 11:00 | 2 | 法令宣導服務之專業倫理及業務執行規範 | <ul style="list-style-type: none"> ➢林育全執行長 ✓臺北市都市更新學會法宣專案辦公室執行長 |
| | | 11:00 - 12:00 13:40 - 17:40 | 5 | 都市更新常見要項問題答詢演練 | <ul style="list-style-type: none"> ➢林育全執行長 ✓臺北市都市更新學會法宣專案辦公室執行長 ➢黃雅盈地政士 ✓法宣專案資深講師 ➢張世宏建築師 ✓法宣專案資深講師 |
| 2 | 0727 (六) | 09:00 - 12:00 | 3 | 法令說明會簡報要點說明技巧及分組實務演練 | <ul style="list-style-type: none"> ➢林育全執行長 ✓臺北市都市更新學會法宣專案辦公室 ✓法宣專案資深講師 ➢林俊堯副執行長 ✓臺北市都市更新學會法宣專案辦公室 ✓法宣專案資深講師 |
| | | 13:40 - 16:40 | 3 | 出席各類型公聽會與會員大會應注意事項及實務演練 | <ul style="list-style-type: none"> ➢指派人選 ✓臺北市都市更新處事業科 ➢林育全執行長 ✓臺北市都市更新學會法宣專案辦公室 ➢李金桂 ✓不動產估價師 ➢鍾中信 ✓景信實業(股)公司副總經理 |
| | | 16:40 -17:40 | 1 | 法宣服務綜合座談 | <ul style="list-style-type: none"> ➢林育全執行長 ✓臺北市都市更新學會法宣專案辦公室執行長 |
| 3 | 0915 前 | 依指定時段 | 6 | 法宣專案見習課程 派駐諮詢\自辦公聽會\社區說明會 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 輪值派駐諮詢 2. 依更新處指示出席場次 協同資深講師出動 |

附件 相關表單

- ✚ 102年都市更新專業人員教育訓練課程報名表(私部門專用)
- ✚ 服務機構在職證明書(基礎班專用)
- ✚ 服務機構在職證明書(進階班專用)
- ✚ 服務機構在職證明書(工作坊專用)

102 年都市更新專業人員教育訓練課程報名表 (私部門專用)

| | | | | | |
|---------------|---|--------------|---|------------|----------|
| | | | | | 編號 |
| 報名梯次 | <input type="checkbox"/> 基礎班 <input type="checkbox"/> 進階班 <input type="checkbox"/> 工作坊 (複選進階班及工作坊者需分填二張報名表) | | | | |
| 身份別 (產業類別) | 擇一類別不要複選：1. <input type="checkbox"/> 建設投資 2. <input type="checkbox"/> 更新規劃 3. <input type="checkbox"/> 建築設計 4. <input type="checkbox"/> 估價 5. <input type="checkbox"/> 都市計畫 6. <input type="checkbox"/> 地政 7. <input type="checkbox"/> 開發 8. <input type="checkbox"/> 建築經理 9. <input type="checkbox"/> 金融 10. <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 姓名 | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 出生日期 | 民國 年 月 日 |
| 通訊地址 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 郵遞區號 | | | 手機 | |
| | 縣(市) 區 路(街) 段 巷 | | | 聯絡電話 () | |
| | 弄 號 樓之 | | | E-MAIL | |
| 服務公司 | | | 部門 | | |
| 職 稱 | | | 專業年資 | 共 年 | |
| 畢業學校 科系所 | 1. | 修業年限 (年制) | 民國 年畢業(年制) | 學位 | |
| | 2. | | 民國 年畢業(年制) | | |
| 教育訓練 | <input type="checkbox"/> 未曾參與臺北市都市更新處 99-101 年都市更新專業人員教育訓練課程 <input type="checkbox"/> 曾參與 年 梯次一證書字號：_____ (需附影本) | | | | |
| 專業證照 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(<input type="checkbox"/> 建築師 <input type="checkbox"/> 估價師 <input type="checkbox"/> 都市計畫技師 <input type="checkbox"/> 地政士(需附影本)) | | | | |
| 前期服務公 司名稱 | | | 服務起迄 時間 | 自 年 月至 年 月 | |
| | | | | 自 年 月至 年 月 | |
| | | | | 自 年 月至 年 月 | |
| 參與都更個案案名 | | | 申請掛號日期 | 已核准文號 | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

***請再次檢核並勾選確認**

- 在職證明正本
已經填寫線上報名系統，通訊報名請以掛號寄送(未以掛號寄送者視同未報名)
專業證照影本 結訓證書影本 學歷證件影本(報名工作坊需附)

報名填表人 _____ (簽名) 102 年 ____ 月 ____ 日

| | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|
| 審核結果 | <input type="checkbox"/> 錄取 類別 <input type="checkbox"/> 基礎班 <input type="checkbox"/> 進階班 <input type="checkbox"/> 工作坊 編號_____ | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 不錄取 (<input type="checkbox"/> 郵戳日過期 <input type="checkbox"/> 資料不齊 <input type="checkbox"/> 資格不符 <input type="checkbox"/> 未達排序順位) | | | | |
| 承辦單位註記 | | | | | |

服務機構在職證明書
(基礎班專用)

茲證明_____君自民國__年__月__日起於
本公司任職服務並參與都市更新事業相關領域之工作業
務，並推薦參與臺北市都市更新處主辦之「都市更新專
業人員基礎班培訓課程」。

此致

社團法人臺北市都市更新學會

證明單位：(印章)

統一編號：

法定代表人：(印章)

通訊地址：

連絡電話：

出具證明日期：102年 月 日

提醒事項：每一班別僅能推薦一位參與報名甄選。

服務機構在職證明書
(進階班專用)

茲證明_____君自民國__年__月__日起於
本公司任職服務並參與都市更新事業相關領域之工作業
務，並推薦參與臺北市都市更新處主辦之「都市更新專
業人員進階班培訓課程」。

此致

社團法人臺北市都市更新學會

證明單位：(印章)

統一編號：

法定代表人：(印章)

通訊地址：

連絡電話：

出具證明日期：102年 月 日

提醒事項：每一班別僅能推薦一位參與報名甄選。

服務機構在職證明書
(法令宣導服務工作坊專用)

茲證明_____君自民國____年____月____日起
於本公司任職服務並參與都市更新事業相關領域之工作
業務，並推薦參與臺北市都市更新處主辦之「法令宣導
服務工作坊培訓課程」。

此致

社團法人臺北市都市更新學會

證明單位：

(印章)

統一編號：

法定代表人：

(印章)

通訊地址：

連絡電話：

出具證明日期：102年 月 日

提醒事項：每一班別僅能推薦一位參與報名甄選。

